গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সেবা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬২.১০.০০৩.১৭.৪২৩

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪২৭
০১ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: **সরকারি আবাসিক টেলিফোনের নগদায়নভাতা উত্তোলনের ক্ষেত্রে প্রাপ্যতা নির্ধারণ।**

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং- ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১২..১৮.৬, তারিখ: ০৯/০২/২০২০ খ্রি: এবং অর্থ বিভাগের বিজ্ঞপ্তি নং- ০৭.০০.০০০০.০৮৬.১০.০০২..১৮-৭২৩, তারিখ: ১১/১১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর ০৯/০২/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১১.১০. ০১২.১৮-৬ সংখ্যক পরিপত্রে উল্লেখ আছে-"**নগদায়নভাতা গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের অনুকূলে সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা ২০১৮-এর ১৬(খ)(১)-এ বর্ণিত লাইনরেন্ট (ভ্যাটসহ) প্রাপ্যতা বাতিল করা হইল। তবে নগদায়নভাতা ও এর বিপরীতে প্রাপ্য ভ্যাট সুবিধা বহাল থাকিবে**" (কপি সংযুক্ত)। অর্থ বিভাগ থেকে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে একটি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২.০ এমতাবস্থায়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র এবং অর্থ বিভাগের বিজ্ঞপ্তির আলোকে এ বিভাগের সরকারি আবাসিক টেলিফোনের **নগদায়ন ভাতা হিসেবে উত্তোলনের জন্য নগদায়ন গ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে** লাইনরেন্ট এবং এর ভ্যাটসহ=১৮৪/-টাকা এবং তৎপরবর্তি টকটাইম প্যাকেজ (ভ্যাটসহ)=১৭৩/-টাকা বাদ দিয়ে শুধুমাত্র নির্ধারিত নগদায়ন সিলিং এবং এর ১৫% ভ্যাট নিম্নের ছক অনুযায়ী উত্তোলনের জন্য অনুরোধ করা হলো:

নং	পদবি	নির্ধারিত নগদায়ন সিলিং (টাকা)	সিলিং-এর ১৫% ভ্যাট(টাকা)	সর্বমোট নগদায়ন ভাতা প্রাপ্যতার পরিমাণ (টাকায়)
১	অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব	২৮০০/-	৪২০/-	৩,২২০/-
২	উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	২০০০/-	৩০০/	২,৩০০/-
৩	সিনিয়র সহকারী সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১,৬০০/-	২৪০/-	১,৮৪০/-
৪	সহকারী সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ	১,২০০/-	১৮০/-	১,৩৮০/-

১-১০-২০২০

মোঃ শামসুল আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৮৫৫১
ইমেইল: as.admin2@moedu.gov.bd

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।
১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২) যুগ্মসচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৪) সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৫) চেয়ারম্যান , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৭) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
৮) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১০) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
১১) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১২) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
১৩) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
১৫) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
১৬) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর
১৭) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
১৮) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট
১৯) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
২০) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড
২১) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট
২২) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২৩) উপসচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪) জনসংযোগ কর্মকর্তা, , শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২৮) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব কোষ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬২.১০.০০৩.১৭.৪২৩/১(৪)

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪২৭
০১ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, উপমন্ত্রীর দপ্তর, মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) অফিস কপি, ইমেইল

১-১০-২০২০
মোঃ শামসুল আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১২.১৮.৬

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৬
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০

পরিপত্র

বিষয়: আবাসিক টেলিফোন বিলের নগদায়নভাতার ক্ষেত্রে লাইনরেন্ট ও ভ্যাট প্রাপ্যতা নির্ধারণ।

নগদায়নভাতা গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের অনুকূলে "সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮"-এর ১৬ (খ) (১)-এ বর্ণিত লাইনরেন্ট (ভ্যাটসহ) প্রাপ্যতা বাতিল করা হইল। তবে নগদায়নভাতা ও এর বিপরীতে প্রাপ্য ভ্যাট সুবিধা বহাল থাকিবে।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

৯-২-২০২০
শেখ ইউসুফ হারুন
সচিব

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
৩) মহাহিসাব নিরীক্ষা ও নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
৪) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
৫) রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
৬) সচিব, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন
৭) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
৮) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
১০) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
১১) পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতল
১২) সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৪) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
১৫) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
১৬) জেলা প্রশাসক (সকল)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ
প্রশাসন শাখা-৬
www.mof.gov.bd

অতি জরুরী
বিশেষ বাহক মারফত

নং- ০৭.০০.০০০০.০৮৬.১০.০০২.১৮-৭২৩

তারিখ ঃ ১১ নভেম্বর, ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় ঃ অর্থ বিভাগের কর্মকর্তাগণের সরকারি আবাসিক টেলিফোনের নগদায়ন ভাতা উত্তোলনের ক্ষেত্রে, লাইনরেন্ট, লাইনরেন্টের ভ্যাটসহ মোট (১৬০+২৪) = ১৮৪/- টাকা এবং পুন:নির্ধারিত ট্যারিফ সুবিধা ১৫০/- টাকা টকটাইম এবং এর ভ্যাট ২৩/- টাকাসহ মোট (১৫০+২৩) = ১৭৩/- টাকা নগদায়ন ভাতার সাথে উত্তোলন না করার বিষয়টি অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ০১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং:- ১৪.০০.০০০০.০০৯.১৮.০০২.১৯-২৪৬, তারিখ : ১৪ আগস্ট, ২০১৯
০২। BTCL এর টেলিযোগাযোগ ভবনস্থ প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং- ১৪.৩৩.০০০০.০০২.০৬.০০১.১৮, তারিখ: ১৮ আগস্ট, ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোল্লিখিত স্মারকদ্বয়ের মাধ্যমে (১৬.০৮.১৯ কার্যকর, কপি সংযুক্ত) BTCL তাদের সকল ল্যান্ড ফোনের (সরকারি, বেসরকারি, দাপ্তরিক, আবাসিকসহ) লাইনরেন্ট তুলে দিয়ে নতুন ট্যারিফ সুবিধা=১৫০/- টাকা টকটাইম প্যাকেজ চালু করায় (যা সকল টেলিফোনে সেপ্টেম্বর, ২০১৯ হতে বাস্তবায়িত হয়েছে) উল্লিখিত লাইনরেন্ট এবং এর ১৫% ভ্যাট (১৬০+২৪) = ১৮৪/- টাকা এবং তৎপরবর্তী নির্ধারিত ট্যারিফ সুবিধা উল্লিখিত= ১৫০/- টাকা এবং এর ১৫% ভ্যাট = ২৩/- টাকাসহ সর্বমোট (১৫০+২৩) = ১৭৩/- টাকা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নগদায়ন ভাতার সাথে আহরণ/উত্তোলন না করার জন্য অর্থ বিভাগের নগদায়ন গ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০২। পুন: নির্ধারিত ট্যারিফ সুবিধা/টকটাইম প্যাকেজ (ভ্যাটসহ) উল্লিখিত = ১৭৩/- টাকা প্রাপ্য হবেন কিনা তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন আছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মতামতের ভিত্তিতে এ বিষয়ে পরবর্তী সিদ্ধান্ত জানানো হবে।

০৩। এমতাবস্থায় লাইনরেন্ট এবং এর ভ্যাটসহ= ১৮৪/- টাকা এবং তৎপরবর্তি টকটাইম প্যাকেজ (ভ্যাটসহ) = ১৭৩/- টাকা বাদ দিয়ে শুধুমাত্র নির্ধারিত নগদায়ন সিলিং এবং এর ১৫% ভ্যাট (১) অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিবগণের নির্ধারিত সিলিং ২৮০০/- টাকা এবং এর ১৫% ভ্যাট=৪২০/- টাকাসহ সর্বমোট (২৮০০+৪২০) = ৩২২০/- টাকা, (২) উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত সিলিং = ২০০০/- টাকা এবং এর ১৫% ভ্যাট ৩০০/- টাকাসহ সর্বমোট (২০০০+৩০০) = ২৩০০/- টাকা, (৩) সিনিয়র সহকারি সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত সিলিং ১৬০০/- টাকা এবং এর ১৫% ভ্যাট ২৪০/- টাকাসহ সর্বমোট (১৬০০+২৪০)= ১৮৪০/- টাকা এবং (৪) সহকারি সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত সিলিং = ১২০০/- টাকা এবং এর ১৫% ভ্যাট ১৮০/- টাকাসহ সর্বমোট (১২০০+১৮০) = ১৩৮০/- টাকা নগদায়ন ভাতা হিসেবে উত্তোলনের জন্য নগদায়ন গ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল।

০৪। এ বিষয়ে সরকার কর্তৃক পুনরায় কোন পরিবর্তন বা সংশোধন করা হলে উক্ত সংশোধন অনুযায়ী এ ভাতার হার হ্রাস/বৃদ্ধি আকারে পুন:নির্ধারণ হবে।

০৪। পরবর্তি নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এ আদেশ বলবৎ থাকবে।

০৫। অর্থ সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হল।

সংযুক্ত : (বর্ণনানুগ) সূত্রোল্লিখিত ২ খানা আদেশ।

(মোঃ রুহুল আমিন মল্লিক)
সহকারী সচিব (প্রশাসন-৬)
অর্থ বিভাগ।
ফোন ঃ ৯৫১২৫৯৬ (অফিস)

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়ঃ

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।
০২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি), অর্থ বিভাগ।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রবারা), অর্থ বিভাগ।
০৪। অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থ বিভাগ।
০৫। অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক (IPF), ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (IPF-এর সকল কর্মকর্তাদের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।

পূর্ব পৃষ্ঠা হতে আগত :-

০৮। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।
০৯। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ।
১০। অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি), অর্থ বিভাগ।
১১। অতিরিক্ত সচিব (টিডিএম), অর্থ বিভাগ।
১২। অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।
১৩। অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন), অর্থ বিভাগ।
১৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি), অর্থ বিভাগ।
১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ।
১৬। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা), অর্থ বিভাগ।
১৭। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ।
১৮। অতিরিক্ত সচিব (গৃহ নির্মাণ ঋণকোষ), অর্থ বিভাগ।
১৯। অতিরিক্ত সচিব (এনটিআর), অর্থ বিভাগ।
২০। অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-২), অর্থ বিভাগ।
২১। অতিরিক্ত সচিব (রাজস্বনীতি), সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
২২। অতিরিক্ত সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান-১), অর্থ বিভাগ।
২৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।
২৪। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-৫), অর্থ বিভাগ।
২৫। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।
২৬। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ।
২৭। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-৩), অর্থ বিভাগ।
২৮। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-৫), অর্থ বিভাগ।
২৯। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-৬), অর্থ বিভাগ।
৩০। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-৭), অর্থ বিভাগ।
৩১। যুগ্ম-সচিব (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ), সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৩৩। যুগ্ম-সচিব (পিপিপি ইউনিট), টিডিএম অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৩৩। যুগ্ম-সচিব (ট্রেজারী, ডিএসএল ও ইক্যুইটি ব্যবস্থাপনা), টিডিএম অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৩৪। যুগ্ম-সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-১), অর্থ বিভাগ।
৩৫। যুগ্ম-সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-২), অর্থ বিভাগ।
৩৬। যুগ্ম-সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৩), অর্থ বিভাগ।
৩৭। যুগ্ম-সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬), অর্থ বিভাগ।
৩৮। যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন-১), অর্থ বিভাগ।
৩৯। যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন-২), অর্থ বিভাগ।
৪০। যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি-১), অর্থ বিভাগ।
৪১। যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি-২), অর্থ বিভাগ।
৪২। যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি-২ অধিশাখা), অর্থ বিভাগ।
৪৩। যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি-৪ অধিশাখা), অর্থ বিভাগ।
৪৪। যুগ্ম-সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান-২), অর্থ বিভাগ।
৪৫। যুগ্ম-সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-২), অর্থ বিভাগ।
৫৬। যুগ্ম-প্রধান (সমীক্ষা), অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৫৭। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), অর্থ মন্ত্রণালয়।
৫৮। অর্থ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), অর্থ বিভাগ।
৫৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), অর্থ বিভাগ।
৬০। উপসচিব (প্রশাসন-৪), অর্থ বিভাগ।
৬১। উপসচিব (প্রশিক্ষণ অধিশাখা), অর্থ বিভাগ।
৬২। উপসচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ।
৬৩। উপসচিব (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ।
৬৪। উপসচিব (বাজেট-৭), অর্থ বিভাগ।
৬৫। উপসচিব (বাজেট-৯), অর্থ বিভাগ।
৬৬। উপসচিব (বাজেট-১০), অর্থ বিভাগ।
৬৭। উপসচিব (বাজেট-১৬), অর্থ বিভাগ।
৬৮। উপসচিব (বাজেট-১৮), অর্থ বিভাগ।
৬৯। উপসচিব (বাজেট-১৯), অর্থ বিভাগ।

পূর্ব পৃষ্ঠা হতে আগত :-

৭৩। উপসচিব (বাজেট-২৫), অর্থ বিভাগ।
৭৪। উপসচিব (বাজেট-২৬), অর্থ বিভাগ।
৭৫। উপসচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি-১), অর্থ বিভাগ।
৭৬। উপসচিব (ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।
৭৭। উপসচিব (ঋণ ব্যবস্থাপনা-২), অর্থ বিভাগ।
৭৮। উপসচিব (নগদ ও প্রচ্ছন্ন দায় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), অর্থ বিভাগ।
৭৯। উপসচিব (এনটিআর-১), অর্থ বিভাগ।
৮০। উপসচিব (এনটিআর-২), অর্থ বিভাগ।
৮১। উপসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-১), অর্থ বিভাগ।
৮২। উপসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৪), অর্থ বিভাগ।
৮৩। উপসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৫), অর্থ বিভাগ।
৮৪। উপসচিব (বাস্তবায়ন-১), অর্থ বিভাগ।
৮৫। উপসচিব (বাস্তবায়ন-২), অর্থ বিভাগ।
৮৬। উপসচিব (বাস্তবায়ন-৩), অর্থ বিভাগ।
৮৭। উপসচিব (প্রবিধি-১), অর্থ বিভাগ।
৮৮। উপসচিব (প্রবিধি-৩), অর্থ বিভাগ।
৮৯। উপ-অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (কর্মসূচী ও পরীবিক্ষণ), অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৯০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-১, FSMU, অর্থ বিভাগ।
৯১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-২, FSMU, অর্থ বিভাগ।
৯২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), অর্থ বিভাগ।
৯৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৫), অর্থ বিভাগ।
৯৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৬), অর্থ বিভাগ।
৯৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১২), অর্থ বিভাগ।
৯৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৪), অর্থ বিভাগ।
৯৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২৩), অর্থ বিভাগ।
৯৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি-২), অর্থ বিভাগ।
৯৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরীবিক্ষণ-৩) সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
১০০। সিনিয়র সহকারী সচিব (এনটিআর-২), অর্থ বিভাগ।
১০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান-৪), অর্থ বিভাগ।
১০২। সিনিয়র সহকারী প্রধান (কর্মসূচী ও পরীবিক্ষণ-১) অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
১০৩। সিনিয়র সহকারী প্রধান (সমীক্ষা-৪) অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
১০৪। সিস্টেম এনালিস্ট-১, FSMU, অর্থ বিভাগ।
১০৫। সিস্টেম এনালিস্ট-২, FSMU, অর্থ বিভাগ।
১০৬। মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, FSMU, অর্থ বিভাগ।
১০৭। সিনিয়র প্রোগ্রামার, FSMU, অর্থ বিভাগ।
১০৮। প্রোগ্রামার-১, FSMU, অর্থ বিভাগ।
১০৯। প্রোগ্রামার-২, FSMU, অর্থ বিভাগ।
১১০। সহকারী প্রধান (রাজস্বনীতি-১), সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
১১১। সহকারী সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৭), অর্থ বিভাগ।
১১২। সহকারী সচিব (যুগ্মসচিব বাজেট-৬ এর দপ্তরে সংযুক্ত), অর্থ বিভাগ।
১১৩। সহকারী সচিব (নগদ ও প্রচ্ছন্ন দায় ব্যবস্থাপনা শাখা), অর্থ বিভাগ।
১১৪। সহকারী সচিব (অতিরিক্ত সচিব গৃহনির্মাণ ঋণকোষ এর দপ্তরে সংযুক্ত), অর্থ বিভাগ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে) :

০১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ।
০২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
০৩। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম শাহ, সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ।
এ বিজ্ঞপ্তি অর্থ বিভাগের web site এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হল।
০৪। নথির জন্য কপি।